

إعلان وظائف

لشغل وظيفة مديرعام بالإدارة العليا وفقا للقانون رقم (81) لسنة 2016

يعلن المركز القومي لبحوث الإسكان والبناء عن حاجته لشغل بعض الوظائف القيادية التالية بدرجة مديرعام وفقا لأحكام القانون رقم (81) لسنة 2016 والشروط التالية:

ثالثا: مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية (الدرجة الوظيفية مدير عام)

- مؤهل تجارى عالى مناسب إلى جانب توافر الخبرة فى مجال العمل.
- القدرة على القيادة والتوجيه والإلمام بالقوانين الحاكمة لنظام العمل.
- إجتياز برامج تدريب فى مجال الوظيفة.

أولاً: مدير عام المكتب الفنى لرئيس مجلس الإدارة (الدرجة الوظيفية مدير عام)

- مؤهل هندسى عالى مناسب إلى جانب توافر الخبرة فى مجال العمل.
- القدرة على القيادة والتوجيه والإلمام بالقوانين الحاكمة لنظام العمل.
- إجتياز برامج تدريب فى مجال الوظيفة.

رابعا: مديرعام الإدارة العامة للشئون الإدارية (الدرجة الوظيفية مدير عام)

- مؤهل تجارى عالى مناسب إلى جانب توافر الخبرة فى مجال العمل.
- القدرة على القيادة والتوجيه والإلمام بالقوانين الحاكمة لنظام العمل.
- إجتياز برامج تدريب فى مجال الوظيفة.

ثانيا: مدير عام الإدارة العامة للشئون الفنية (الدرجة الوظيفية مدير عام)

- مؤهل هندسى عالى مناسب إلى جانب توافر الخبرة فى مجال العمل.
- القدرة على القيادة والتوجيه والإلمام بالقوانين الحاكمة لنظام العمل.
- إجتياز برامج تدريب فى مجال الوظيفة.

وعلى السادة راغبي التقدم لشغل إحدى الوظائف المعلن عنها ممن تتوافر فيهم شروط شغل الوظيفة مراعاة الآتي:

- أ- استيفاء الشروط الواردة ببطافة وصف الوظيفة المعلن عنها.
- ب- أن يرفق بطلبه المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وإنجازاته السابقة.
- ج- أن يقدم مقترحا وافيا لتطوير أى من الإدارات المشار إليها (حسب الوظيفة المتقدم إليها) أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته بما يحقق رضا المواطنين والإعتماد على ميكنة الإجراءات باستخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات.
- د- تكون المفاضلة بين المتقدمين المستوفين لشروط شغل الوظائف المعلن عنها طبقا للقواعد والشروط المنصوص عليها في القانون رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية والشروط الواردة بالإعلان.
- هـ- استيفاء نموذج طلب شغل الوظائف المعلن عنها.

يتم إرفاق المستندات الآتية بطلبات شغل الوظيفة:

1. القدرات العلمية : ومنها الحصول على درجات علمية وإجادة لغات أجنبية والقدرة على التعامل مع الحاسب الآلى والإشتراك فى ورش العمل والندوات والمؤتمرات.
2. التاريخ الوظيفى : ومنها الإنجازات التى حققها المتقدم لشغل الوظيفة أثناء حياته الوظيفية وسابقة الأعمال فى مهام مماثله أو متقاربة مع الوظيفة المتقدم إليها.
3. المقترح التطويرى : على أن يكون هذا المقترح وافيا لتطوير أى من الإدارات المشار إليها (حسب الوظيفة المتقدم لشغلها) أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين آدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته بما يحقق رضا المواطنين والإعتماد على تكنولوجيا المعلومات.

تقدم الطلبات بإسم السيد الأستاذ الدكتور مهندس / رئيس مجلس الإدارة على أن تكون مستوفاة المستندات سالفة الذكر وتسلم باليد أو بالبريد الموصى عليه بعلم الوصول. وذلك فى موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان على العنوان الآتى: